

Note : le féminin est utilisé sans discrimination et exclusivement pour alléger le texte

PRIM est un centre de production au service de la créativité des artistes professionnels de l'image en mouvement et du son qui souhaitent réaliser des œuvres indépendantes de qualité, dans un contexte d'hybridité des pratiques. PRIM est subventionné par le Conseil des Arts du Canada, le Conseil des arts et des lettres du Québec et le Conseil des arts de Montréal.

DESCRIPTION DE L'OFFRE

La coordonnatrice de postproduction coordonne l'ensemble des étapes des projets qui lui sont assignés.

Elle assume également toutes les fonctions liées à la réception. Elle effectue des tâches de secrétariat, de soutien à l'administration et aux communications. Elle travaille en étroite collaboration avec toute l'équipe de travail.

Principales tâches

- Coordonner la réservation et l'accès des services et des équipements et compléter les rapports d'utilisation
- Coordonner le service des transferts
- Participer à l'évaluation des besoins et au suivi des projets
- Participer à la coordination des programmes de soutien et de formation
- Participer à la réalisation et la mise à jour des différents outils de communication
- Assurer l'accueil, la réception téléphonique et la prise de messages
- Effectuer des tâches administratives pour épauler la direction

Qualifications et compétences recherchées

- Diplôme d'études collégiales (D.E.C.) dans une discipline appropriée
- 2 ans d'expérience en coordination dans le milieu culturel
- Connaissance des procédés et formats reliés à la postproduction audio et vidéo
- Sens de l'organisation et des priorités
- Souci du service aux membres et sensibilité pour l'accompagnement des artistes
- Bonne approche pour la résolution de problème
- Rigueur, autonomie, diplomatie

Connaissances informatiques

- Bonne connaissance de l'environnement Windows, de Word et d'Excel
- Atout : Connaissance de Wordpress, Mailchimp, Sage50 et File Maker Pro

Langues

- Bonne connaissance du français et de l'anglais, parlé et écrit

Conditions de travail

- Entrée en fonction : dès que possible
- Remplacement de congé de maternité (1 an)
- Salaire : selon expérience et l'échelle salariale de l'organisme

Faites parvenir votre candidature (CV et lettre de présentation) à francois@primcentre.org avec l'intitulé du poste en objet au plus tard le **lundi 14 mai 2018**. Seules les personnes retenues aux fins d'entrevue de sélection seront contactées.