

**PRIM** est un centre de production au service de la créativité des artistes professionnels de l'image en mouvement et du son qui souhaitent réaliser des œuvres indépendantes de qualité, dans un contexte d'hybridité des pratiques. PRIM est subventionné par le Conseil des Arts du Canada, le Conseil des arts et des lettres du Québec et le Conseil des arts de Montréal.

#### **DESCRIPTION DE L'OFFRE**

L'assistant·e de postproduction travaille en étroite collaboration avec l'équipe pour la préparation et la finition des projets, les commandes de numérisation, transferts et de duplications. Il ou elle collabore avec le directeur technique pour la mise à jour des équipements ainsi que pour le soutien technique des utilisateurs.

#### **Principales tâches**

- Être en charge du service des transferts (numérisation, encodage, duplication, sorties, ...)
- Intégrer les différents médias des projets dans les plateformes de montage son et image
- Préparer les conformes et participer au travail de montage en ligne
- Participer à l'entretien technique des équipements de montage et de tournage
- Participer à la veille technologique et à la recherche et développement
- Participer à l'accueil des membres, au soutien technique et à l'entretien général des salles et studios

#### **Qualifications et compétences recherchées**

- Diplôme d'études collégiales (D.E.C.) dans une discipline appropriée
- 1 à 2 ans d'expérience dans le milieu de la postproduction
- Connaissance des procédés et formats reliés à la postproduction audio et vidéo
- Intérêt pour le milieu culturel, le cinéma indépendant et les arts numériques
- Capacité à gérer des situations variées avec efficacité et tact, bonne gestion des priorités
- Esprit de collaboration et grandes aptitudes pour le travail d'équipe
- Souci du service aux membres
- Bonne approche pour la résolution de problème
- Rigueur, autonomie, diplomatie

#### **Connaissances informatiques**

- Connaissance d'Avid Media Composer, DaVinci Resolve et de la suite Adobe
- Atout : connaissance de Pro Tools

#### **Langues**

- Bonne connaissance du français et de l'anglais, parlé et écrit

#### **Conditions de travail**

- Entrée en fonction : dès que possible
- Poste permanent, temps plein 35h/semaine
- Salaire : 18\$/h à 20\$/h selon expérience
- Avantages sociaux, assurances collectives, 4 semaines de vacances par année

Faites parvenir votre candidature (CV et lettre de présentation) à [francois@primcentre.org](mailto:francois@primcentre.org) avec l'intitulé du poste en objet. Seules les personnes retenues aux fins d'entrevue de sélection seront contactées.