

*Note : le féminin est utilisé sans discrimination et exclusivement pour alléger le texte*

**PRIM** est un centre de production au service de la créativité des artistes professionnels de l'image en mouvement et du son qui souhaitent réaliser des œuvres indépendantes de qualité, dans un contexte d'hybridité des pratiques. PRIM est subventionné par le Conseil des Arts du Canada, le Conseil des arts et des lettres du Québec et le Conseil des arts de Montréal.

#### **DESCRIPTION DE L'OFFRE**

L'assistante de postproduction travaille en étroite collaboration avec l'équipe pour la préparation et la finition des projets, les commandes de numérisation, transferts et de duplications. Elle collabore avec le coordonnateur technique pour la mise à jour des équipements ainsi que pour la recherche et développement.

#### **Principales tâches**

- Être en charge du service des transferts (numérisation, encodage, duplication, sorties, ...)
- Intégrer les différents matériaux audio et vidéo des projets dans les plateformes de montage
- Préparer les conformes et participer au travail de montage en ligne et de colorisation
- Offrir du soutien technique et informatique aux usagers et aux employés
- Participer à l'entretien technique des équipements de montage et de tournage
- Participer à la veille technologique et à la recherche et développement

#### **Qualifications et compétences recherchées**

- Diplôme d'études collégiales (D.E.C.) dans une discipline appropriée
- 1 an d'expérience dans le milieu de la postproduction
- Connaissance des procédés et formats reliés à la postproduction audio et vidéo
- Atout : Intérêt pour les arts numériques et plus particulièrement la réalité virtuelle
- Sens de l'organisation et des priorités
- Souci du service aux membres
- Bonne approche pour la résolution de problème
- Rigueur, autonomie, diplomatie

#### **Connaissances informatiques**

- Bonne connaissance d'Avid Media Composer, Adobe Première et DaVinci Resolve
- Atout : Pro Tools, Adobe After Effects

#### **Langues**

- Bonne connaissance du français et de l'anglais, parlé et écrit

#### **Conditions de travail**

- Entrée en fonction : dès que possible
- Poste permanent, temps plein 35h/semaine
- Salaire : 18\$/h à 20\$/h, selon expérience.
- Avantages sociaux, assurances collectives, 4 semaines de vacances par année

Faites parvenir votre candidature (CV et lettre de présentation) à [francois@primcentre.org](mailto:francois@primcentre.org) avec l'intitulé du poste en objet  
Seules les personnes retenues aux fins d'entrevue de sélection seront contactées.